

個人情報開示等請求書

貴社が保有している私の個人情報について下記の事項を請求します。

年 月 日

ご住所： _____

ご氏名： _____ (印)

お電話番号： _____

生年月日： _____

◆私の個人情報に関する請求内容 (請求事項を○で囲んでください。)	1. 個人情報の開示 2. 利用目的の通知 3. 訂正 4. 利用停止 5. その他 ()
◆私の個人情報を提示した場面 (例：○○物件の見学会に行った際に登録、 カタログ取り寄せを行った際に登録 等)	場面： _____ 時期： _____ 年 _____ 月頃
◆処理結果のご報告方法・通知方法を ○で囲み、通知先をご記入ください。 (注)「開示」の場合は「3. 郵送」のみのお 取り扱いとなります。	1. 電話 2. e-mail 3. 郵送
◆訂正等の内容 <input type="checkbox"/> 住所 <変更前> <変更後>	
<input type="checkbox"/> 電話番号 <変更前>	<変更後>
<input type="checkbox"/> e-mail <変更前>	<変更後>
<input type="checkbox"/> その他	